

# 仕 様 書

## 1. 供給物品名

トナー・インクカートリッジ（メーカー名：●●●●●●）

## 2. 規格・仕様

別紙のとおり

## 3. 予定数量

別紙のとおり

※数量は予定であり、購入を確約するものではない

## 4. 供給期間

令和7年10月1日～令和8年9月30日

## 5. 発注方法

発注担当係より規格、納品場所および数量等を記載した任意の発注書を送付する。

## 6. 納品方法

- (1) 発注担当係からの発注に基づき、吉田地区納品検収センター（白石地区納品分は教育学部附属山口小学校）にて現品および納品書を提示し納品事実の確認（検収）を受けたうえで、指定された場所へ速やかに納品するものとする。
- (2) 納品の際、納品書に各納品場所の担当者のサイン（印鑑は不可）を受けるものとする。
- (3) 納品後は、各納品場所の担当者のサイン（印鑑は不可）を受けた納品書を各発注担当係に提出するものとする。
- (4) 本学が行う検収の際、不良品・規格外のものがあつた場合には即時に取り替えるものとする。