

## 企画競争の公募

国立大学法人山口大学において、下記のとおり企画競争に付します。

### 記

1. 企画競争に付する事項  
令和6年度山口大学教育学部附属特別支援学校高等部修学旅行委託業務
2. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 国立大学法人山口大学契約事務取扱要項第5条及び第6条の規定に該当しない者
  - (2) 本学で行う打合せに参加できる者
3. 公募要項及び仕様書の交付
  - (1) 交付日時：令和5年9月13日（水）～令和5年10月12日（木）
  - (2) 交付場所及び問い合わせ先：国立大学法人山口大学教育学部附属特別支援学校  
〒753-0841 山口市吉田3003  
TEL：083-933-5480 FAX：083-933-5486  
E-mail：ed171@yamaguchi-u.ac.jp
4. 公募説明会の開催  
実施しない
5. 提出すべき企画提案書  
公募要項のとおり
6. 企画提案書の提出場所、提出期限、提出方法及び問い合わせ先  
提出場所・問い合わせ先：国立大学法人山口大学教育学部附属特別支援学校  
〒753-0841 山口市吉田3003  
TEL：083-933-5480 FAX：083-933-5486  
E-mail：ed171@yamaguchi-u.ac.jp  
提出期限：令和5年10月13日（金）17時00分  
提出方法：郵送又は上記提出場所への持込による
7. 提案内容の審査に関する事項
  - (1) 審査方法：提出された企画提案書を基に、本学が設置する審査委員会において審査基準により審査を行う。
  - (2) 審査基準：公募要項及び仕様書のとおり。
  - (3) 審査結果：採択又は不採択の旨を書面にて通知する。
  - (4) その他：企画提案書には担当者の連絡先を明記すること。
8. 契約期間  
令和6年5月15日～令和6年5月17日

9. 公募開始から事業開始までのスケジュール

令和5年 9月13日（水）・・・公募開始

令和5年10月13日（金）・・・企画提案書提出期限・審査開始

令和5年10月24日（火）・・・審査結果通知・契約手続開始

令和6年 5月15日（水）・・・事業開始

10. その他

本件に関するその他必要事項については、公募要項及び仕様書によるものとする。

令和5年9月14日

国立大学法人山口大学長  
谷 澤 幸 生

## 令和6年度高等部修学旅行業務委託 業者公募要項

山口大学教育学部附属特別支援学校 高等部

### 1 趣旨（目的）

山口大学教育学部附属特別支援学校において実施する高等部修学旅行について、その業務を委託します。

この要項は、今回委託する業務及び受託社を決定するための内容を定めたものです。

### 2 業務名

「令和6年度山口大学教育学部附属特別支援学校高等部修学旅行業務委託」

### 3 業務内容

本業務は、令和6年度に山口大学教育学部附属特別支援学校が実施する高等部修学旅行について、本公募要項に基づき旅行企画を募集して、その旅行業務を委託するものです。

### 4 受託者選定方法

別項「審査基準」をもとに本学で審査の上、本学にとって最も相応しい提案をしたと認められる者を契約の相手方とさせていただきます。

### 5 提案の内容及び方法

#### (1) 旅行期間

令和6年5月15日（水）～17日（金）

#### (2) 旅行参加者について

生徒12名、引率者8名

#### (3) 旅行地

関東方面

#### (4) 基本移動方法

航空機、貸し切りバス（公共交通機関利用が便利であれば、それでも可）

#### (5) 旅行日程

##### 1日目

山口宇部空港（9時30分頃発）→羽田空港（昼食）→グループ別活動（貸し切りバス）→ホテル

##### 2日目

ホテル（貸し切りバス）→東京ディズニーランド（昼食）→ホテル

##### 3日目

ホテル（貸し切りバス）→東京スカイツリー → 羽田空港（15時30分頃出発）  
→ 山口宇部空港（17時頃着）

#### (6) 宿泊

- ・目的地への移動に便の良いところを希望します。
- ・2日間の連泊を希望します。

## (7) その他

- ・添乗員を希望します。バスガイドは予算に応じてお考えください。
- ・生徒の特性を考慮して、余裕のある日程を組んでください。
- ・1日目の羽田空港からホテルまでの時間で、生徒の学習になる施設見学等を計画してください。生徒の実態やニーズが多岐に渡っていますので、2コース位の案をあげて頂けると助かります。(例えば、水族館コース秋葉原コース)
- ・旅費、宿泊費、施設等利用費、全ての食事代金、保険、雑費等、全ての経費込みでのご提案をお願いします。

## 6 提出書類

- ・提案書等を5部提出してください。

## 7 提案の方法

- ・提案書等を基に提案プランのご説明をお願いします。ご説明をお願いする日程については、後日お知らせします。

## 8 経費

- ・生徒の旅行代金は、一人90,000円程度で企画ください。
- ・旅行代金の支払いは、旅行後清算時に支払います。引率者分、生徒分はそれぞれ分けてご請求ください。

## 9 一般的約定事項

この契約についての一般的約定事項は、別記の国立法人山口大学業務請負契約基準によるものとします。

## ※審査基準

旅行者について	実績
企画案について	見学先 宿泊先 行程
進行管理について	危機管理 即応体制
障害に対する配慮について	障害に対する物的人的配慮
その他	サービス 熱意 経費