

取引業者の皆様へ

国立大学法人山口大学

適正な取引に関するご協力のお願いについて

日頃より本学の教育研究及び管理運営にご理解、ご協力頂き、厚く御礼申し上げます。

研究費の不正使用に関しては、依然として預け金や品転等の不正事案が社会問題として大きく取り上げられております。本学においても、極めて遺憾なことではありますが、過去に預け金や品転による研究費の不正使用が明らかとなりました。

取引業者の皆様におかれましては、下記をご理解の上、取引にあたり不適切な取引の誤解が生じることのないよう、今後も適正な取引に関してご協力頂きますよう改めてお願い申し上げます。

記

1. 物品購入等の発注について

本学では、契約担当部署以外の教職員からの物品購入等の発注（現場発注）は原則禁止（※）しております。契約担当部署以外の教職員から直接発注の連絡があっても、大学からの正規の発注とは認められず、納品に来られても検収や代金の支払いはできませんので、留意方よろしくをお願いします。

なお、契約担当部署以外の教職員が物品の概算額把握のため、見積を依頼することがありますが、発注ではないので誤解のないようよろしくお願いします。

（※）下記の場合は緊急措置として現場発注を認めています。

- ①業務時間外に緊急に器械や設備の修理をしないと教育研究に重大な支障が生じる場合
- ②買い物カードによる物品購入
- ③立替払いによるもの
- ④医学部附属病院及び共同獣医学部附属動物医療センターにおいて手術や診療に緊急に使用する物品

2. 物品の納品検収について

物品の納品時には、必ず納品検収センター（光地区は教育学部光附属学校係）へお立ち寄りいただき、納品検収を受けた後に請求した教職員へ納品をお願いします。白石地区（附属山口小学校、附属幼稚園、附属山口中学校）への納品物品については、納品検収センターではなく教育学部山口附属学校係において納品検収を受けることもできます。

また、直接学部等へ納品の必要のあるもの（各種試験研究用ガス類等）については納品検収センターの職員を納品場所に派遣し、検収を行います。

なお、図書については図書館で、修理等の役務は本学の各学部等で検収を行いますのでお間違えのないようお願いします。あわせて、修理等の役務については、検収の厳格化の観点から、検査職員の立会や作業工程表等の提出をお願いすることがありますので、ご協力の程よろしくをお願いします。

3. 手書き書類の原則禁止について

納品書及び請求書（以下、納品書等）の書き換え（改ざん）を防止するために、納品書等は電子化されたものとし、日付が空欄又は手書きのものは受理できません。また、納品書等に番号と営業担当者名を印字（記入）してください。

なお、電子化されてなく、納品書等全部が手書きの場合はこの限りではありません。

4. 不正取引等について

次のような不正取引が認められた場合は、国立大学法人山口大学財務会計処理要項「物品購入等契約に係る取引停止等について」に基づき取引停止等の措置を講じます。

① 預り金（本学教職員からの預け金の受入）

② 取引事実と異なる書類の提出

ex. 実際に納品したものと異なる品名の納品書・請求書の提出など

また、本学教職員から不正な取引に関する要請があった場合は、「公的研究費の不正に関する通報窓口」に通報し、絶対に応じないように願います。

5. 誓約書提出のお願い

本学では、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（文部科学大臣決定）に則り、研究費等の不正使用防止のための取り組みとして、**原則、本学と取引を行う全ての業者様（※）に対して、「取引に関する誓約書」の提出をお願いすることとしました。**

（※）下記に該当する業者様は除きます。

- (1) 物品供給契約及び役務契約以外の契約
- (2) 国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関
- (3) 学校法人
- (4) 国際組織、外国企業等
- (5) 電気・ガス・水道・電話・郵便事業者等
- (6) 弁護士・特許・税理士事務所等
- (7) 商取引の相手方ではない個人
- (8) その他、本件対象になじまない業種等

誓約書の提出方法については、「取引に関する誓約書」をダウンロードし、次回納品時等に持参もしくは、下記提出先に郵送にて提出をお願いします。

取引業者の皆様には趣旨をご理解頂き、ご協力をお願いします。

郵送提出先：

〒753-8511
山口市吉田1677-1
国立大学法人山口大学財務部契約課 御中

〈取引に関する誓約書在中〉

(宛名ラベルとしてお使いください)

6. その他

本学の「公的研究費の管理・監査体制」ホームページには、本学の公的研究費の不正防止に関する取組や通報・相談窓口の情報が掲載されていますので、ご確認の上、ご理解、ご協力をお願いします。

また、契約課ホームページに本学における契約規則等を掲載していますので、あわせてご確認下さい。