

下記のとおり、教職課程を履修している4年生にお知らせします。

## 記

すべての成績が出揃い次第（※）、「自己評価シート（第4回）」と「単位修得状況確認表」を経済学部学務係まで提出してください。

※科目名だけでなく、成績欄（秀、優など）にも入力がされていることを確認してください。教職科目等、経済学部専門科目とは成績公開時期が異なる科目もあります。

「自己評価シート（第4回）」は、修学支援システム上（ポートフォリオ＞教職課程履修カルテ）で単位数等を入力したものを印刷し、指導教員の評価と押印をもらってください。

「単位修得状況確認表」は様式を対象者にメール送付しています。こちらも記入後、指導教員の押印をもらってください。

2つとも指導教員の押印が必要になりますので、早めに連絡（アポイント）を取り、指導教員に面談の依頼を行ってください。

押印後の「自己評価シート（第4回）」と「単位修得状況確認表」は、「令和7年2月28日（金）17時」までに経済学部学務係まで提出してください。

各資料はすべてコピーをとり、本紙を学務係へ提出してください。コピー1部は各自の履修カルテとしてファイルにとじてください。

経済学部学務係