

## 4年生 各位

### 令和6年度卒業論文の提出について

令和6年度の卒業論文の受付は下記の日程で行います。

「履修の手引き」の「V 卒業論文提出要領」と別紙の「卒業論文提出前チェック事項」を参考にして、不備の無いよう、提出日時を守って提出して下さい。提出日時を過ぎて提出されたものは、受領されません。

※当日は作業スペースがありませんので各自不備無く提出できる状態にしてきてください。

#### 【卒業論文提出日時】

令和7年1月9日（木）・1月10日（金）

9時00分 ～ 16時30分まで

#### 【場所】 C110教室

※時間に余裕を持って来てください。

#### 【卒業論文の表紙及び要旨の表紙】

- ・売店(教育学部、Favo Books など)で各自が購入してください。

#### 【卒業論文題目届及び表紙に貼る用紙】

- ・履修の手引の最後のページに綴じ込んでありますので、それを使用してください。

(履修の手引を紛失した学生は、学務係で用紙を配付します。)

#### 【卒業論文提出前チェック事項】

- ・必要な学生は学務係で受け取って下さい。
- ・卒業論文と要旨の見本が学務係にありますので、綴じ方等が分からない場合は参考にしてください。

卒業論文提出日 令和7年1月9日(木)・10日(金)  
受付時間 9時00分から16時30分

## 卒業論文提出前チェック事項(学生用)

□ ①卒業論文(本文)、②卒業論文要旨、③卒業論文題目届の3点がそろっていますか。

### ① 卒業論文

- 黒表紙を表裏に使用し、綴じ紐で綴じてありますか。  
→ 見本が学務係にありますのでわからない場合は参考にして下さい。
- 表紙に『担当教員名』、『題目』、『学籍番号・氏名等』を書いた所定の用紙が貼り付けてありますか。  
→ 用紙は履修の手引の最後のページにあります。  
履修の手引がない学生は、用紙を学務係で受領してください。  
→ 糊付けがあまい場合は貼り直して下さい。
- 10桁の学籍番号が記入してありますか。
- 記入漏れ、誤字、脱字はありませんか。  
→ 表紙に貼付用の所定の用紙(修正用)が必要な場合は学務係にあります。
- 各ページにページ番号が付してありますか。  
→ ページ番号がもれている場合は、ペン等で直接記入して下さい。(鉛筆書きは不可)
- 卒業論文(本文)は、ワープロ作成またはペン書きで作成してありますか。(鉛筆書きは不可)

### ② 要旨

- 白表紙を表裏に使用し、ホッチキスや綴じ紐等で綴じてありますか。
- 表紙に『担当教員名』、『題目』、『学籍番号・氏名等』を書いた所定の用紙が貼り付けてありますか。  
→ 用紙が必要な場合は学務係にあります。  
→ 糊付けがあまい場合は貼り直して下さい。
- 10桁の学籍番号が記入してありますか。
- 記入漏れ、誤字、脱字はありませんか。  
→ 表紙に貼付用の所定の用紙(修正用)が必要な場合は学務係にあります。

### ③ 題目届

- 記入漏れ、誤字、脱字はありませんか。  
→ 所定の用紙(修正用)が必要な場合は学務係にあります。
- ①、②の表紙に貼り付けた用紙と題目届に記入した内容が3点とも同一ですか。  
→ 「論文題目」が3点とも同様に書いてあるか、もう一度確認して下さい。

※ ①、②、③いずれかに不備がある場合は3点とも受理されません。  
しっかり確認のうえ、受付会場に持参しましょう。

令和6年11月20日

4年生 各位

経済学部長  
有村 貞 則

### 卒業論文作成における論文等の盗用及び剽窃について

卒業論文の作成時における**論文等の盗用及び剽窃は不正行為**です。  
本行為を行うと、山口大学学則第63条及び山口大学学生懲戒規則第4条により処分の対象となります。

盗用及び剽窃は、倫理に反する行為であり絶対に行ってはいけません。

経済学部学務係